

FICHA DE SINALIZAÇÃO
SERVIÇO DE PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO - SPO

PEDIDO DE AVALIAÇÃO / INTERVENÇÃO PSICOLÓGICA

Ano Letivo 2025/2026

1. CARATERIZAÇÃO DO ALUNO

Identificação do Aluno

Nome			
Data de Nascimento	/ /	Idade	
Morada			
Nome do Pai		Contacto	
Nome da Mãe		Contacto	
Encarregado de Educação		Idade	
Grau de Parentesco			
Morada		Contacto	
E-mail do Aluno:			
E-mail do Encarregado de Educação:			

Situação Escolar do Aluno

Estabelecimento de Ensino			
Situação Escolar:			
Pré-Escolar	☐	Nº de anos de frequência	
1º CEB	☐	Ano	Nível
2º CEB	☐	Ano	Turma
3º CEB	☐	Ano	Turma
Ens. Secundário	☐	Ano	Turma
Professor Titular /Diretor de Turma:			
Email:		Contacto:	

Percurso Escolar do Aluno

Aspetos relevantes da história escolar: _____

Número de retenções: _____ Anos de escolaridade em que ocorreram: _____

Beneficia de medidas seletivas ou adicionais (DL 54/2018). Sim ☐ Não ☐

Se assinalou sim, indicar as medidas aplicadas:

Foram implementadas medidas universais, no âmbito do DL 54/2018? Sim ☐ Não ☐

Frequentou outras escolas? Sim ☐ Não ☐
Se assinalou sim, indique quais:

O aluno já beneficiou de apoio psicológico? Sim ☐ Não ☐
Se assinalou sim, indique qual o motivo:

No Agrupamento ☐ Externo ao Agrupamento ☐
Outros:

2. MOTIVO DA REFERENCIAÇÃO

Assiduidade irregular	
Problemas de comportamento e indisciplina	
Comportamentos antissociais/ de risco	
Desmotivação/desinteresse escolar	
Insucesso escolar repetido	
Dificuldades de aprendizagem	
Dificuldades de leitura e escrita	
Compreensão dos conteúdos programáticos	
Memorização dos conteúdos programáticos	
Atenção/Concentração nas aulas	
Dificuldade no relacionamento com os colegas	
Dificuldade no relacionamento com os professores	
Problemas de saúde física e/ou mental	
Problemas familiares (doença, luto, divórcio, negligência, conflitos, dificuldades financeiras, outros)	
Orientação escolar/profissional	
Possível integração no (DL 54/2018)	
Intervenção que transita de ano letivo	
Outros. Quais?	

3. OUTRAS INFORMAÇÕES

Refira, de acordo com o seu conhecimento, outros aspetos (contexto familiar, relacionamento/attitudes com os pares e com os professores, medicação, ...) que, na sua opinião, possam estar a influenciar positiva ou negativamente o desempenho do aluno.

4. ANEXOS

Todos os documentos considerados importantes para a análise da situação educativa do aluno: relatórios médicos; avaliações especializadas – por ex., de psicólogos; de terapeutas;...)

São anexos os seguintes documentos:

5. O ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

Autorizo / Concordo com a avaliação / apoio psicológico e tratamento de dados ☐

Não autorizo / Não Concordo com a proposta de avaliação / apoio psicológico ☐

Assinatura: _____

____ / ____ / ____

6. O ALUNO

Concordo com a avaliação / apoio psicológico e tratamento de dados ☐

Não Concordo com a proposta de avaliação / apoio psicológico ☐

Assinatura: _____

____ / ____ / ____

7. INTERVENIENTES NO PROCESSO DE REFERENCIAÇÃO

Data de Preenchimento ____ / ____ / ____ Responsável pela sinalização _____

Entrega ao Serviço de Psicologia e Orientação ____ / ____ / ____ Ass: _____

Data de entrada no SPO:

Processo n.º

8. TOMADA DE DECISÃO DO SPO

Estado do pedido de avaliação / acompanhamento:

O aluno encontra-se em avaliação / acompanhamento psicológico.

O aluno encontra-se em lista de espera, uma vez que o número de pedidos é atualmente superior à capacidade de resposta imediata da equipa do SPO. O pedido de atendimento foi registado e numerado no SPO por ordem de solicitação (cf. Quadro em anexo). Assim que possível, proceder-se-á ao atendimento do aluno, dando conhecimento ao Diretor de Turma / Professor Titular.

Observação:

Data ____/____/____

A Psicóloga,

Prioridades e Ordem de Atendimento

1. Os pedidos de atendimento são registados e numerados por ordem de solicitação, de forma a permitir definir as prioridades e a ordem de atendimento.
2. Em reunião de equipa (Serviço de Psicologia e Orientação) o caso é analisado e, de acordo com as prioridades adiante referidas, são feitos os contactos convenientes e necessários. Posteriormente a equipa decide quanto ao tipo de apoio mais adequado a prestar, o que poderá passar pelo encaminhamento para outras instituições.
3. No caso de se verificar um n.º de pedidos superior à capacidade de resposta imediata, ter-se-á em conta um conjunto de prioridades, em função da urgência e da gravidade das situações. Assim, **para além de outras situações consideradas pelas técnicas como de máxima urgência**, é prioritário o atendimento nos seguintes casos:
 - 3.1. Alunos referenciados para avaliação psicopedagógica e psicológica;
 - 3.2. Alunos com necessidade de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão, acompanhados no ano letivo anterior, com necessidade de continuação do acompanhamento psicopedagógico;
 - 3.3. Outros alunos acompanhados no ano letivo anterior com necessidade de continuação de acompanhamento psicológico;
 - 3.4. Alunos para os quais foi formulado pedido de atendimento no ano letivo anterior e, não tendo sido possível dar resposta por falta de disponibilidade do serviço, ficou em lista de espera.
4. Relativamente a outras situações será respeitada a ordem de registo do pedido de apoio.
5. Os atendimentos realizam-se em regime semanal ou quinzenal, em sessões individuais ou de grupo. Em casos de finalização do atendimento as sessões podem ser pontuais (em regime mensal ou trimestral).
6. Aos alunos que estejam em acompanhamento noutros serviços de psicologia ou de pedopsiquiatria não será prestado atendimento direto.

CrITÉRIOS de Exclusão

7. Se o aluno faltar 3 vezes consecutivas ou 5 vezes interpoladamente, sem justificação assinada pelo Encarregado de Educação, é excluído do atendimento psicológico.